

## RIIGIHANKE ALUSDOKUMENT

### „TURUTÕRKEPIIRKONDADE LAIRIBATARISTU MAKSUMUSE UURING“

#### Sisukord

ÜLDANDMED .....	2
HANKELEPINGU ESE.....	2
PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG .....	2
PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND JA PAKKUMUSE ESITAMINE .....	2
PAKKUMUSE KOOSSEIS .....	3
PAKKUMUSE MAKSUMUS .....	4
KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE .....	4
KÕRVALDAMISE ALUSTE KONTROLL JA PAKKIJATE KVALIFITSEERIMINE .....	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
NÕUDED PAKKUJA MEESKONNALE.....	4
PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE.....	5
PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID .....	5
HANKELEPINGU TINGIMUSED .....	8

## ÜLDANDMED

1. Hankija: Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, aadress Suur-Ameerika 1, 10122, reg nr 70003158, e-mail: info@mkm.ee, tel. +372 625 6342 (edaspidi hankija).
2. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus, hankija kasutab pöördmenetlust kooskõlas RHS § 52 lõikega 3.
3. Hanget ei jaotata ühe menetluse raames osadeks kuna lepingu esemeks olev töö moodustab ühtse terviku.
4. Hankemenetluse teostamise viis: e-menetlus riigihangete registris (RHR).
5. Riigihanke läbiviimise eest vastutav ametiisik: Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi sideosakonna nõunik Raigo Iling, tel: +372 5594 1997, e-post: raigo.iling@mkm.ee.

## HANKELEPINGU ESE

6. Hankija kutsub esitama pakkumust turutõrkepiirkondade lairibataristu maksumuse uuringu (hankelepingu ese) teostamiseks hanke alusdokumentides ja nende lisades sätestatud tingimustel.
7. Hankelepingu eseme detailne kirjeldus, selle eesmärk ja kontseptsioon on lahti kirjutatud hanke alusdokumendis „Tehniline kirjeldus“ (Lisa 1).
8. Hankelepingu täitmise tähtpäev on 5 kuud alates lepingu sõlmimisest.
9. Pakkumuse esitamine tähendab pakkuja nõustumist kõikides riigihanke alusdokumentides kehtestatud hanketingimuste ja reeglitega.
10. Pakkumus peab vastama hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja tuleb esitada kogu hanke alusdokumentides nõutud mahus.
11. Alternatiivsete ja/või osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
12. Hankija ei kompenseeri pakkujatele pakkumuse ettevalmistamisega seotud mistahes kulusid, sh turu-uuringu läbiviimise ettevalmistamisega seotud kulusid.

## PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG

13. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 kalendripäeva. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg algab pakkumuse esitamise tähtpäevast.
14. Pakkuja esitab pakkumuses kinnituse pakkumuse jõusoleku kohta nimetatud tähtaja jooksul.
15. Hankija pikendab vajadusel pakkumuste jõusoleku tähtaega kooskõlas RHS §-s 112 sätestatud reeglitega.

## PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND JA PAKKUMUSE ESITAMINE

16. Hankemenetluses teavituste saamiseks peavad hankest huvitatud isikud hankijale avaldama RHRs oma kontaktandmed, registreerudes hanke juurde „Hankes osalejad“ lehel. Hanke juurde registreerunud isikud saavad automaatteavitusi hanke alusdokumendi kehtetuks tunnistamise või muutmise kohta, samuti toimub selgituste küsimine ja nendele vastamine RHRi kaudu.
17. Pakkumuse esitamisega kinnitab Pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
18. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja tuleb esitada kogu riigihanke alusdokumentides nõutud mahus.

19. Pakkumus ja kõik pakkumuse juurde kuuluvad dokumendid peavad olema vormistatud eesti keeles.
20. Pakkumus peab olema esitatud .pdf formaadis digitaalselt allkirjastatuna pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt.
21. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse ja pakkumuse tagasivõtmise teate edastamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu toime võimalus.
22. Pakkumused tuleb esitada hanketeates märgitud tähtajaks elektroonselt RHR-i: <https://riigihanked.riik.ee>. Pakkumuse esitamise tähtaeg märgitakse RHR-s hanke üldandmete lehele.
23. Juhul kui pakkumuse digiallkirjastamine ei ole võimalik (nt piiriülesed pakkujad) või pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, esitatakse käsitsi allkirjastatud dokumendid skaneeritud koopiatena RHR-i. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumentide sisust.
24. Pakkuja võib pakkumuse tagasi võtta enne pakkumuste esitamise tähtpäeva, esitades hankijale pakkumusega samas vormis sellekohase teate läbi RHR-i.
25. Küsimused hanke alusdokumentide kohta tuleb esitada RHR kaudu. Küsimuste esitamiseks peab pakkuja end riigihanke juurde registreerima. Hankija ei vastuta nimetatud keskkonna ja sidevahendite tehnilise toimimise eest.
26. Hankija vastab riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotlustele kolme tööpäeva jooksul asjakohase selgitustaotluse saamisest arvates. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt kuut päeva ei ole hankija kohustatud selgitustaotlusele vastama.
27. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei ole lubatud märkida pakkumuse maksumust, osamaksumusi ega muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid (RHS § 46<sup>1</sup> lg 1). Hankija juhib tähelepanu, et eduka pakkuja pakkumus on avalik lähtuvalt RHS § 110 lg 5, välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Juhul kui pakkuja ei määratle pakkumuses arusaadavalt ärisaladust või ei põhjenda asjakohaselt, miks on tegemist ärisaladusega, on Hankijal kohustus teabenõude laekudes pakkumus täies ulatuses avalikustada.

## PAKKUMUSE KOOSSEIS

28. Pakkumuses tuleb esitada:
  - 28.1. Tööde sisuline kirjeldus, mis võtab arvesse tehnilises kirjelduses (lisa 1) esitatud infot ja tingimusi ning mille raames esitatakse:
    - 28.1.1. Meetodika ja tulemuste kirjeldus;
    - 28.1.2. Tegevuste loend ja kirjeldus;
    - 28.1.3. Tegevuste ja tööde ajakava / projektiplaan koos ligikaudse eeldatud ajakuluga olulisemate tegevuste lõikes;
    - 28.1.4. Meeskonna koosseis ja nende valiku põhjendus;
    - 28.1.5. Riskide loend koos nende realiseerumise tõenäosuse, mõju ja maandamise viisidega
  - 28.2. Pakkumuse kogumaksumus, mis esitatakse RHRi maksumuse vormil;
  - 28.3. Projektis osalevate meeskonnaliikmete CV-d;
  - 28.4. Vajadusel volikirjad, sh:

- 28.4.1. Juhul kui käesoleva dokumendi allkirjastab isik, kes tegutseb volikirja alusel, tuleb lisada pakkumusele ka vastav seadusliku esindaja poolt allkirjastatud volikiri.
- 28.4.2. Ühispakkujad peavad esitama volikirja, kus nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja.
- 28.4.3. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad kinnituse, et vastutavad Hankija ees hankelepingu täitmise eest solidaarselt;
- 28.5. Muud kinnitused ja materjalid (vajadusel tõlked), mida pakkuja soovib pakkumusele lisada.

## PAKKUMUSE MAKSUMUS

29. Pakkumuse maksumus peab olema esitatud eurodes ilma käibemaksuta.
30. Pakkumuse eeldatav maksumus jääb alla 140 000 euro.
31. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks, esitlemiseks ja üle andmiseks (sh ettevalmistamine, läbiviimine, analüüs, tulemuste üleandmine ja esitlemine) vajalikke kulusid ja makse. Hankelepingu täitmise käigus hankija täiendavaid makseid pakkujale ei tee.

## KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

32. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
  - 32.1. kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad punktis 30 nimetatud maksumust;
  - 32.2. hankemenetluse läbiviimise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.
33. Hankija ei kanna vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

## NÕUDED PAKKUJA MEESKONNALE

34. Pakkuja meeskonnas peavad olema esindatud vähemalt järgnevad rollid:
  - 34.1. Projektijuht;
  - 34.2. Sidevõrkude planeerimise ja projekteerimise ekspert;
  - 34.3. Geoinfosüsteemide ja andmetöötluse ekspert.
35. Projektijuhi rolli täitev meeskonnaliige peab olema osalenud riigihanke algamisele vahetult eelneva 60 kuu jooksul projektijuhina vähemalt kahes projektis. Projektijuht võib kanda ka muid projektimeeskonna rolle.
36. Sidevõrkude planeerimise ja projekteerimise ekspert peab olema riigihanke algamisele vahetult eelneva 60 kuu jooksul osalenud vähemalt kolmes sidevõrgu planeerimise ja/või projekteerimise projektis Eestis või piiriüleselt.
37. Geoinfosüsteemide ja andmetöötluse ekspert peab olema riigihanke algamisele vahetult eelneva 60 kuu jooksul osalenud vähemalt kolmes geoinfosüsteemide ja andmetöötlusega seotud projektis Eestis või piiriüleselt.
38. Üks meeskonna liige võib täita kuni kahte rolli projektimeeskonnas. Pakkuja nimetab oma meeskonnas ühe liikme projektijuhiks. Muus osas on Pakkujal meeskonna komplekteerimisel vabad käed. Meeskonna liikmed ja nende kogemus/CV tuleb esitada Pakkumuse koosseisus.

39. Pakkumuses loetletud projektijuhi ja ekspertide vahetamine on lubatud vaid Hankija/Tellijaja eelneval kirjalikul loal, ning tingimusel, et meeskonnaliige asendatakse vähemalt samaväärsete kompetentsidega liikmega. Pakkujal on õigus tööde tegemise käigus kaasata täiendavaid eksperte. Pakkujat peab Hankijat/Tellijat informeerima kaasatud täiendavast eksperdist.

#### PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

40. Hankija kontrollib pakkumuse vastavust RHS §-s 114 sätestatud korras.  
 41. Pakkumus peab vastama kõikidele riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja sisaldama käesoleva dokumendi punktis 28 nõutud informatsiooni.  
 42. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.  
 43. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustest.

#### PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

44. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamisel selgitatakse majanduslikult soodsaim pakkumus välja hindamiskriteeriumide alusel.  
 45. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, mille punktide summa on suurim. Hindamistäpsus on kaks kohta pärast koma.  
 46. Hankekomisjoni hindamiskriteeriumidele antud punktid summeeritakse. Hankekomisjon annab punkte ühiselt, konsensuse alusel. Konsensuse mittaosaavutamisel võetakse vaidlusaluses küsimuses komisjoni liikmete hinnete aritmeetiline keskmine.  
 47. Pakkumuse sisukriteeriumide (punktid 51.1, 51.2, 51.3) ja maksumuse eest antud punktid summeeritakse.  
 48. Sisukriteeriumide alusel antud punktid summeeritakse.  
 49. Võrdse arvu punkte kogunud pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mis sai rohkem sisupunkte. Kui ka siis esineb pakkumustel võrdsel arvul punkte, otsustatakse võitja liisu heitmise teel.  
 50. Edukaks ei tunnistata pakkumust, mis sai vähemalt ühe kriteeriumi eest 0 punkti.  
 51. Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal:
1. Hindamiskriteerium – meetodi valik ja tulemuste saavutamise kava (kuni 30 punkti);
  2. Hindamiskriteerium – töö tulemused ja Tellija vajaduste mõistmine (kuni 30 punkti);
  3. Hindamiskriteerium – riskide maandamine (kuni 10 punkti);
  4. Hindamiskriteerium – pakkumuse maksumus (kuni 30 punkti).
- 51.1. Meetodi valik ja tulemuste saavutamise kava (kuni 30 punkti).

	<b>Suurepärase</b> 30 punkti	<b>Hea</b> 25 punkti	<b>Rahuldav</b> 15 punkti	<b>Ebapiisav</b> 0 punkti
<b>Meetod</b>	Eesmärgipärane, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud.	Eesmärgipärane, põhjendatus, kuid esineb 1-3 küsitavust.	Üldine, nõrgalt põhjendatud.	

	Võimaldab saavutada kõik uuringu eesmärgid.			
<b>Tegevused</b>	Tegevuste kirjeldus on detailne ja arusaadav ning kirjeldatud on võimalik täies mahus rakendada Töö tulemuste saavutamiseks.	Tegevuste kirjeldus on arusaadav, kuid detailsuses on üksikuid puudusi.	Tegevuste kirjeldus on üldine ja on raskesti arusaadav, kuidas Töö tulemused saavutatakse.	Ebapiisav „Rahuldava“ tulemuse saavutamiseks
<b>Tegevuste järjekord</b>	Loogiliselt järjestatud, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud, tööde tähtajalist teostamist võimaldav.	Tööde järjestus on toodud ja lisatud selgitused ning põhjendused, tööde tähtajalist teostamist võimaldav.	Tööde järjestus ja/või tööde tähtaegne teostamine ei ole seostatud.	
<b>Vormistus</b>	Piisavalt detailne, visuaalselt kergesti haaratav.	Piisavalt detailne, visuaalselt haaratav	Detailne, kuid raskesti haaratav	

#### 51.2. Töö tulemused ja Tellija vajaduste mõistmine (kuni 30 punkti).

	<b>Suurepärane</b> 30 punkti	<b>Hea</b> 25 punkti	<b>Rahuldav</b> 15 punkti	<b>Ebapiisav</b> 0 punkti
<b>Tulemuste kirjeldus</b>	Näitab Tellija vajaduste mõistmist ja kaasa mõtlemist, täpsemalt lairibataristu rajamise maksumuste hindamiseks vajaliku detailsuse ja üldistuse vahel, samuti kaardirakenduse kasutatavuse osas hanke objekti tehnilisest kirjeldusest lähtudes.	Näitab Tellija vajaduste mõistmist lairibataristu rajamise maksumuste hindamiseks ja kaardirakenduse osas.	Näitab Tellija vajaduste üldist mõistmist kooskõlas hanke objekti tehnilise kirjeldusega.	Ebapiisav „Rahuldava“ tulemuse saavutamiseks
<b>Tulemuste formaadi kirjeldus</b>	Eesmärgile vastav, detailselt ja	Eesmärgile vastav ja kirjeldatud	Eesmärgile vastavus	

	struktuurselt kirjeldatud.	piisava detailsusega.	kirjeldatud üldiselt.	
<b>Vormistus</b>	Detailne, visuaalselt kergesti haaratav	Piisavalt detailne, visuaalselt haaratav	Raskesti haaratav.	

### 51.3. Riskide maandamine (kuni 10 punkti).

	<b>Suurepärane</b> 10 punkti	<b>Hea</b> 7 punkti	<b>Rahuldav</b> 4 punkti	<b>Ebapiisav</b> 0 punkti
<b>Riskide loetelu</b>	Loetletud kuni 3 riski, mis võivad takistada uuringu eesmärkide saavutamist.	Loetletud üldised töö korraldusest tulenevad riskid	Mõned üldised riskid on loetletud.	Ebapiisav „Rahuldava“ tulemuse saavutamiseks
<b>Riskide mõju ja tõenäosus hinnatud</b>	Hinnangud on realistlikud, mõistetavad ja selgelt ning arusaadavalt argumenteeritud.	Hinnangud realistlikud ja kirjeldatud üldiselt ilma pikema argumentatsioonita.	Hinnangute mõistetavuses küsitavusi	
<b>Maandamise meetodid</b>	Maandamise meetodid hästi põhjendatud, proportsionaalsed riski esinemise tõenäosusele ja Pakkuja poolt reaalselt kasutatavad.	Maandamise meetodid hästi põhjendatud ja Pakkuja poolt reaalselt kasutatavad.	Maandamise meetodid üldiselt kirjeldatud ja põhjendatud.	
<b>Vormistus</b>	Piisavalt detailne, lakooniline	Piisavalt detailne	Üldine	

### 51.4. Pakkumuse maksumus (kuni 30 punkti).

Pakkumuse maksumuse väärtuspunktide määramisel saavutab maksimaalsed väärtuspunktid kõige odavam (pakkumuse kogumaksumus ilma käibemaksuta) pakkumus.

Väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi kohaselt: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" \* "osakaal". Arvutuste tulemused ümardatakse kahe komakoha täpsusega.

## HANKELEPINGU TINGIMUSED

52. Pakkujaga sõlmitava lepingu projekt on hankedokumendi lisa 2.

### LISAD

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

Lisa 2 – Hankelepingu projekt